Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 02-04-/18 u 7⁰⁰ sati Dan povratka 02-04-/18 u 15⁰⁰ sati					

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	PODGORICA	CETINJE				
	CETINJE	PODGORICA				
Ostalo						
					Svega	
					Primljena akontacija	
					Ostaje za isplatu-uplatu	

Broj priloga:

U CETINJE dana 2-4- 2018

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

na teret OSNOVNI SUD

U CETINJE dana 02.04. 2018

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio / Naplatio € _____ Primio / Vratio € _____

(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE O.S. CETINJE

Br. SL / 2.4. 2018

CETINJE

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca JELENA PEROVIĆ

raspoređen-a na poslove PREDSJEDNIK SUDA

otputovaće službeno dana 02.04. 2018 u CETINJE

sa zadatkom SLUŽBENO

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO CT-CG-023

u povratku: SLUŽBENO VOZILO CT-CG-023

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu [illegible] i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na povac, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

OSNOVNI SUD CETINJE

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,