

PUTNI RAČUN

Na osnovu preddog nalog izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći:

Dnevnice	od	do	Vista prevoza	km	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	3.4.18	11 18 ³⁰				
Dan povratka	3.4.18	11 10 ⁴⁰				
od	CEŃIJE	do				
	RODGOŃICA					
	CEŃIJE					
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega						
Primljena akontacija						
Ostaje za isplatu-uplatu						
Broj priloga:						
CEŃIJE dana 3.4. 2018						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

U _____ na teret OSPOKOG SUDA

Likvidirao, _____ dana 3.4. 2018

Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, _____
Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio € _____ Vratio € _____
(blagajnik) _____ (podnosilac računa)

PREDUZEĆE O.S. CEŃIJE NALOG
Br. SC. / 3.4. 2018 ZA SLUŽBENO
CEŃIJE PUTOVANJE

Radnik-ica Stefko Milosević

raspoređen-a na poslove VOZU ĆE

otputovaoe službeno dana 3.4. 2018 u RODGOŃICU

sa zadatkom SLUŽBENO

Za putovanje je možo koristiti prevozna sredstva.

u odlasku: SLUŽBENO VOJLO G-CC-022

u povratku: SLUŽBENO VOJLO G-CC-022

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 201_____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku i se putu, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____
OSPOKOG SUDA

CEŃIJE

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____
(M.P.)
Nalogodavac, _____