Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dnevnice | Dan odlaska 11.5.18 u 07⁰⁰ sati | | Broj sati | Broj dnev. | | Po € | SVEGA € |
| | Dan povratka 11.5.18 u 15⁰⁰ sati | | | | | | |
| | od | do | Vrsta prevoza | | km | € | |
| Prevozni troškovi | PODGORICA | CETINJE | | | | | |
| | CETINJE | PODGORICA | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Ostalo | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | Svega | | |
| | | | | | Primljena akontacija | | |
| Broj priloga: | | | Ostaje za isplatu-uplatu | | | | |

U CETINJE dana 11.5. 2018 (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

na teret OSNOVNOG SUDA

U CETINJE dana 11. 5. 2018

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio / Naplatio € _____ (blagajnik)

Primio / Vratio € _____ (podnosilac računa)

PREDUZEĆE O.S. CETINJE

Br. SL. / 11. 5. 2018 CETINJE

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca JELENA PEROVIĆ

raspoređen-a na poslove PREDSJEDNIK SUDA

otputovaće službeno dana 11. 5. 2018 u CETINJE

sa zadatkom SLUŽBENO

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO CT-CG-022

u povratku: SLUŽBENO VOZILO CT-CG-022

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret OSNOVNI SUD CETINJE

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,