

PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	od	do	Vrsta prevoza	km	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	22.5.18	9 ⁴⁰				
Dan povratka	22.5.18	14 ³⁵				
	CEKINE	PODGORICA				
	PODGORICA	CEKINE				
Ostalo						
Svega						
Primljena akontacija						
Ostaje za isplatu-uplatu						
Broj priloga: _____						
U CEKINE dana 22.5.2018 _____ (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

U _____ na teret _____
 U _____ dana 22.05.2018
 Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € _____ Primio € _____
 Naplatio _____ Vratio _____
 _____ (blagajnik) _____ (podnosioc računa)

PREDUZEĆE O.S. CEKINE NALOG
 Br. SL. 12.5.2018 ZA SLUŽBENO
CEKINE PUTOVANJE

Radnik-ica Đulko Milošević
 raspoređen-a na poslove VOZAC
 otputovao službeno dana 22.5. 2018 u PODGORICU
 sa zadatkom SLUŽBENO

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO CT-CG-022
 u povratku: SLUŽBENO VOZILO CT-CG-022

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
 Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 _____ godine,
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnjiće
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnjiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret OSLOVU
SUD
CEKINE

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



 Nalogodavac,