

CRNA GORA



OSNOVNI SUD  
ULCINJ



**VODIČ ZA PRISTUP  
INFORMACIJAMA  
U POSJEDU  
OSNOVNOG SUDA U  
ULCINJU**

## VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SUDA

### Upisnici za krivične predmete:

- istrage - Ki
- pripremni postupak prema maloljetnicima - Kim
- krivične predmete - K
- krivične predmete maloljetnika - Km
- istražne radnje - Kri
- razne krivične predmete - Kr
- predmete pomilovanja - Kp
- krivičnog vijeća van glavnog pretresa - Kv
- izdavanje uvjerenja o vođenju krivičnog postupka - Ku
- izvršenje krivičnih sankcija - Iks

### Upisnici za građanske predmete:

- parnični predmeti - P
- sporovi male vrijednosti - Mal
- platni nalozi - Pl
- predmeti izvršenja - I
- predmeti po prigovoru - Iv
- predmeti ostavine - O
- složeni vanparnični predmeti - Rs
- razni građanski predmeti - R
- predmeti pravne pomoći - Pom i Pom I
- ovjere - Ov I
- ovjere - Ov II
- ovjere - Ov in

### Normativni akti:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
- Godišnji raspored poslova
- Program rješavanja zaostalih predmeta

### Upisnici sudske uprave:

- organizacioni poslovi - Su I
- opšta uputstva i raspisi - Su II
- statistika i izvještaji - Su III
- finansijsko i materijalno poslovanje - Su IV
- kadrovski i personalni poslovi - Su V
- pritužbe - Su VI
- izuzeća - Su VII
- razno - Su VIII

### Podaci o zaposlenima:

- radne knjižice
- uvjerenje o stručnoj spremi i stručnoj sposobnosti
- rješenje o zasnivanju radnog odnosa
- rješenje o zaradama
- rješenje o rasporedu
- rješenje o naknadama i drugim primanjima
- rješavanje o godišnjem odmoru
- rješenje o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti

## PROCEDURA PRISTUPA INFORMACIJAMA

- Postupak za pristup informacijama pokreće se pisanim zahtjevom podnosioca.
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.
- Zahtjev mora biti potpun i razumljiv i da bi se po njemu postupilo treba da sadrži: podatke o traženoj informaciji, podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište, boravište, reg. naziv firme i sjedište firme), podatke o punomoćniku, zastupniku ili predstavniku podnosioca zahtjeva.
- Podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.
- Zahtjev se može podnijeti neposredno sudu (kancelarija za prijem pošte), putem pošte (na adresu: Osnovni sud Ulcinj, Ul. Boška Strugara, Ulcinj), ili fax-om na broj 030/401 251. Zahtjev se takođe može podnijeti na sajtu suda – <http://sudovi.me/osul>

## NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Informacija kojoj se omogućava pristup je dokument koji Osnovni sud faktički posjeduje u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njegovu kopiju ili dio bez obzira na sadržinu, izvor autora, vrijeme sačinjavanja i sistem kvalifikacije (član 4. stav 1. tačka 2.).

Pristup informaciji koja je u posjedu Osnovnog suda može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u javnu evidenciju, original ili kopiju informacije - u prostoriji suda;
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji suda;
- prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem informacije od strane Osnovnog suda i dostavljanjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva - neposredno, putem pošte ili elektronskim putem (član 13.).

## **RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU I PРАВNA ZAŠTITA**

Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u formi upravnog akta (zaključak, rješenje) ili se podnosi lac obavještava o stavljanju na uvid dokumenta koji sadrži tražene informacije.

Protiv rješenja suda o zahtjevu za pristup informaciji može se izjaviti žalba, u roku od 15 dana od dana prijema pismenog otpravka rješenja Ministarstvu pravde, a preko ovog suda.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Rješenjem, kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu, određuje se rok i način pristupa, kao i troškovi koji se plaćaju prije izvršenja rješenja.

## **TROŠKOVI POSTUPKA**

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja i dostavljanja.

Troškovi postupka pristupa informaciji plaćaju se prije izvršenja rješenja.

Lice sa invaliditetom ne plaća troškove postupka (invalidnost se dokazuje odlukom nadležnog organa uprave).

Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta CG - Osnovni sud u Ulcinju, na račun broj 832-11519-75.

**Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama:  
Arben Hodžić, upravitelj pisarnice,  
Tel. 030/412 026, 412 071**

**PREDSJEDNIK SUDA  
Lirija Buzuku**

## OSNOVNI SUD ULCINJ

Adresa: Ul. Boška Strugara, Ulcinj,

Tel. 030/412 026, 412 071,

Fax. 030/412 026

Web stranica suda:

[http:// sudovi.me/osul](http://sudovi.me/osul)

### **Radno vrijeme Suda:**

ponedjeljak – petak 08 – 16 časova

### **Radno vrijeme pisarnice:**

ponedjeljak – petak 11 – 14.30 časova



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Ova informativna brošura realizovana je uz podršku američkog naroda, posredstvom Američke agencije za međunarodni razvoj, kroz Program efikasnog upravljanja u Crnoj Gori.

Autorska prava na slike otkupio Studio Mouse, Podgorica.  
Priprema i štampa: Studio Mouse