



OSNOVNI SUD U ULCINJU

Su.V.br.2/18.

Na osnovu člana 40 Zakona o sudskom savjetu i sudijama ("Sl.list CG" br 11/05; br. 28/15) i člana 8 Sudskog poslovnika ("Sl.list CG" br. 65/15) predsjednik Osnovnog suda u Ulcinju dana 16.01.2018.godine donosi:

PLANA RADA

Osnovnog suda u Ulcinju za 2018.godinu

SADRŽAJ

| | |
|---|-------|
| Uvod..... | 3 |
| Nadležnost i organizacija suda..... | 4 |
| Plan rješavanja predmeta..... | 4-11 |
| • obuka sudija..... | 11 |
| Trajanje postupka | 11-12 |
| • sudska praksa..... | 12 |
| Poslovi predsjednika suda..... | 12 |
| • besplatna pravna pomoć..... | 13 |
| • ujednačavanje kaznene politike..... | 13 |
| Transparentnost rada suda..... | 13 |
| • administrativno-tehnički poslovi | 13 |
| Predlog mjera/predpostavke za ostvarivanje plana..... | 14 |

I UVOD

Cilj donošenja Plana rada Osnovnog suda u Ulcinju je unaprjeđenje i istovremeno ujednačavanje načina upravljanja u svim sudovima u Crnoj Gori, kao i jačanje efikasnosti, efektivnosti, djelotvornosti, transparentnosti i rad na poboljšanju kvaliteta obavljanja svih poslova suda u skladu sa nadležnošću, kroz analizu postojećeg stanja i predlaganje mjera za unaprjeđenje rada suda.

Osnovni sud u Ulcinju u 2017.godini ostvario je pozitivan rezultat u svom radu jer je riješio 100,70% priliva u toku 2017.godine, dok je bez "Su" i "Iv" predmeta, riješeno 92,86% u odnosu na priliv. Treba istaći da je ovaj rezultat ostvaren i pored činjenice da je priliv predmeta u 2017.godini bez "Su" i "Iv" predmeta povećan za 20,53 % u odnosu na 2016.godinu, te da je više od pola godine sud radio sa jednim sudijom manje zbog odlaska sudije Mirović Sanje na porodijsko odsustvo.

Analizirajući rezultate rada suda u 2017. godini, kroz sve aktivnosti i procese koji su se u sudu odvijali, izvodi se zaključak da je sud u pogledu kvantiteta i kvaliteta postigao dobre rezultate, a treba istaći da je kvalitet rada značajno poboljšan u odnosu na 2016.godinu i ranije godine, jer je procenat ukinutih odluka na nivou suda u 2017.godini bio 23,50%, što je za 10,92 % manji nego u 2016.godinu, kada je procenat ukinutih odluka na nivou suda bio 34,42 %. Prvenstveno je poboljšan kvalitet rada u parničnim premetima "P", pa je broj ukinutih odluka u parničnim predmetima "P" u odnosu na prošlu godinu smanjen za 14,84%. Stoga jasno je da su mjere preuzete u pravcu poboljšanja kvaliteta rada dale rezultata. U 2018. godini cilj je da se održe pozitivni trendovi rada u sudu u odnosu na postignuti kvantitet, te da se smanji broj neriješenih predmeta na kraju 2018.godine, dok u odnosu na kvalitet rada, da se održi dobar kvalitet rada, a i poboljša kvalitet u parničnoj i vanparničnoj materiji, te da se održi dobar kvalitet rada u krivičnoj materiji. Ovaj plan je postavljen na način da se od svih zaposlenih u sudu zahtijeva maksimalno zalaganje da se pozitivni rezultati iz prethodnih tri godine održe, a u poslovnoj godini za koju se plan donosi, poboljša kako u pogledu kvaliteta, tako i u pogledu kvantiteta. Plan se radi na osnovu prikupljenih statističkih podataka, ličnog znanja i iskustva i koordinirane saradnje svih zaposlenih u sudu.

U ostvarenju prednjih ciljeva neophodno je održati saradnju i istu unapređivati sa svim državnim organima i međunarodnim organizacijama kao i nevladinim sektorom. Sud ima stalnu saradnju sa svim sudovima u Crnoj Gori, državnim tužilaštvom, Upravom policije, Ministarstvom pravde, Zavodom za izvršenje krivičnih sankcija, Upravom za kadrove, Centrima za socijalni rad i ostalim organima i organizacijama, što je rezultiralo dobrim rezultatima u radu suda u proteklih tri godine.

1. NADLEŽNOST I ORGANIZACIJA SUDA

Osnovni sud u Ulcinju Zakonom o sudovima osnovan je za teritoriju Opštine Ulcinj. Nadležnost suda određena je Zakonom o sudovima. Odlukom o broju sudija u sudovima ("Službeni list Crne Gore", br.25/15 od 15.05.2015, br.62/15 od 02.11.2015, br.47/16 od 29.07.2016, br.83/16 od 31.12.2016.godine utvrđen je broj sudija u sudu, i to: Predsjednik suda i (5) pet sudija, potreban za zakonito i ažurno obavljanje sudijske funkcije, a na osnovu Pravilnika o okvirnim mjerilima rada za određivanje potrebnog broja sudija i državnih službenika i namještenika u sudu ("Sl. list CG", br. 17/2015).

Sud je u 2017. godini bio popunjen sa nosiocima sudijskih funkcija. Međutim, sud je u prvoj polovini 2017.godini radio sa punim sastavom nosioca sudijskih funkcija, dok je u drugoj polovini 2017.godine radio sa jednim sudijom manje jer je sudija Mirović Sanja pošla na porodijsko odsustvo, a što je donekle i uticalo na kvantitet u radu suda.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u sudu utvrđeno je 15 službeničkih i namješteničkih mjesta sa 26 izvršioca.

U 2017.godine su popunjena (2) dva mjesta savjetnika, koja su bila upražnjena obzirom da je jednom savjetniku na njegov zahtjev prestao radni odnos dana 15.08.2016.godine, a drugom savjetniku sporazumno prestao radni odnos zbog odlaska u penziju dana 30.11.2016.godine. Takođe tokom 2017.godine su popunjena (2) službenička mjesta i to jedno mjesto samostalnog referenta - upisničara, i jedno mjesto referenta za ovjere, dok su još ostala nepopunjena jedno službeničko mjesto dostavljača, jedno službeničko mjesto sudskog izvršitelja, kao i jedno službeničko mjesto zapisničara.

2.PLAN RJEŠAVANJA PREDMETA

U 2017.godini Osnovni sud u Ulcinju je imao u radu ukupno 3623 predmet svih vrsta, uključujući i predmete "Su" i "Iv" . Primljeno je 2441 predmeta, što je za 16,68 % više nego u 2016.godini, a iz 2016.godine prenjeto je 1182 nezavršenih predmeta. Dok bez "Su" i "Iv" u 2017.godini sud je imao u radu 2864 predmeta, a u 2017.godini je primljeno 2313 predmeta, što je za 20,53 % više nego u 2016.godini, a iz 2016.godine prenjeto je 551 nezavršenih predmeta. Riješeno je ukupno 2791 predmeta ili 77,04 % od ukupnog broja predmeta u radu, a ostalo je neriješeno 832 predmeta ili 22,96%. Dok bez "Su" i "Iv" u 2017.godini riješeno je ukupno 2148 predmeta ili 75,00 % od ukupnog broja predmeta u radu, a ostalo je neriješeno 716 predmeta ili 25,00 %.

-Broj riješenih predmeta u 2017 godini po vrstama je: K- 94, Kri-68, Km-3, Kvo-15, Kv-91, Uo-1, Kr-0, Iks-30, P-840, Mal-77, PI-0, I-25, Iv-515, Ip-268, O-84, Op-2, Rs-56, R-17, Pom-77, Pom-I -31, IV-2 Su -12, IV-3 Su-50, IV-3 Su-R- 4, VII-Su-39, IV-1 Su -23, Kuo-13, O-n- 311, Pso-23.

-Broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2017.godine po vrstama je: K- 63, Kri-0, Km-0, Kvo-2, Kv-26, Kr-0, Iks-22, P-492, Mal-12, PI-0, I-6, Iv-114, Ip-19, O-30, Op-0, Rs-25, R-7, Rp-3, Pom-4, Pom-I -3, IV-2 Su -0, IV-3 Su-0, IV-3 Su-R- 0, VII-Su-2, IV-1 Su -0, Kuo-0, O-n- 0, Pso-2, ukupno neriješeno 832 predmeta (ukupno neriješeno bez "Su" i "Iv" na dan 31.12.2017.godine je ostalo 716 predmet).

U Osnovnom sudu u Ulcinju na dan 01.01.2017.godine bilo je ukupno 128 neriješenih predmeta starijih od tri godine - predmeta "crvenih omota", i to: "K" predmeta - 3, "Iks" predmeta - 10, "P" predmeta - 84, "I" predmeta - 6, "O" predmeta - 15, "Rs" predmeta -4, "Pom" predmeta-6. Od ovih predmeta tokom 2017.godine riješeno je ukupno 103 predmeta, a na dan 31.12.2017.godine je ostalo neriješeno ukupno 25 predmeta i to: "K" predmeta - 2, "Iks" predmeta - 5, "P" predmeta - 10, "I" predmeta - 2, "O" predmeta - 6. Prema tome da se zaključiti da je ukupno od ovih predmeta tokom 2017.godine riješeno 80,40 %.

Međutim, kada se ima u vidu da je tokom 2017.godine primljeno još 56 predmeta koji su nakon prijema imajući u vidu godinu inicijalnog akta svrstani u predmete starije od tri godine - predmete "crvenih omota", u Osnovnom sudu u Ulcinju u 2017.godini ukupno je radu bilo 184 predmeta starijih od tri godine - predmeta "crvenih omota", ali kako i od 56 predmeta "crvenih omota" primljenih tokom 2017.godine je riješeno 26, to rezultat rada u odnosu na rješavanje predmeta "crvenih omota" je mnogo bolji od plana rada za 2017.godine. Na dan 31.12.2017.godine je bilo ukupno 55 neriješenih predmeta starijih od tri godine - predmeta "crvenih omota", i to: "K" predmeta - 2, "Iks" predmeta - 5, "P" predmeta - 31, "I" predmeta - 2, "O" predmeta - 6, "Rs" predmeta - 9.

- Povećanje/smanjenje broja predmeta po vrstama za posljednje tri godine:

U 2015.godini primljeno je: K- 148, Kri-86, Km-3, Kvo-26, Kv-130, Uo-9, Kr-0, Iks-63, P-433, Mal-33, PI-2, I-28, Iv-71, Ip-224, O-344, Op-2, Rs-62, R-20, Pom-109, Pom-I -18, IV-2 Su -3, IV-3 Su-45, IV-3 Su-R- 5, VII-Su-19, ukupno primljeno 1881 predmeta (ukupno primljeno bez "Su" i "Iv" u 2015.godini 1738 predmeta).

U 2016.godini primljeno je: K- 141, Kri-94, Kvo-14, Kv-153, Uo-25, Kr-2, Iks-42, P-493, Mal-107, PI-1, I-27, Iv-4, Ip-253, O-322 Op-0, Rs-64, R-52, Rp-1, Pom-103, Pom-I -25, IV-2 Su -9, IV-3 Su-94, IV-3 Su-R- 7, VII-Su-26, ukupno primljeno 2059 predmeta (ukupno primljeno bez "Su" i "Iv" u 2016.godini 1919 predmeta).

U 2017.godini primljeno je: K- 133, Kri-68, Km-3, Kvo-15, Kv-89, Kr-0, Iks-25, P-1035, Mal-78, PI-0, I-21, Iv-3, Ip-239, O-83, Op-1, Rs-57, R-18, Rp-2, Pom-68, Pom-I -29, IV-2 Su-11, IV-3 Su-50, IV-3 Su-R-4, VII-Su-38, IV-1 Su-22, Kuo-13, O-n -311, Pso-25, ukupno primljeno 2441 predmeta (ukupno primljeno bez "Su" i "Iv" u 2016.godini 2313 predmeta).

a) Krivični predmeti

Priliv predmeta u krivičnoj materiji u 2017.godini je manji nego u 2016.godini, tako da je u toku godine primljeno 133 krivičnih predmeta "K", što znači da je broj primljenih predmeta manji za 8 predmeta ili 5,67 %.

Broj primljenih "Kri" predmeta u 2017.godini je 68, što znači da je manji za 26 predmeta ili 27,65 % u odnosu na priliv u 2016.godini kada je primljeno 94 predmeta.

U predmetima izvršenja krivičnih sankcija "Iks" priliv je manji u odnosu na 2016.godinu za 9 predmet ili 23,98 %, tako da je u 2017.godini primljeno 25 predmeta. Rješeno je 30 predmeta ili 57,69 %, a ostalo neriješeno 22 predmeta ili 42,31%, uz napomenu da je u skoro svim predmetima raspisana potjernica, obzirom da se osuđena lica ne nalaze u Crnoj Gori.

Predmeta kontrole optužnice "Kvo" u 2017.godini je primljeno 15, što je više nego u 2016.godini za 1 predmet, ili za 7,14%.

Predmeta krivičnog vanpretresnog vijeća "Kv" u 2017.godini je primljeno 89, što je manje nego u 2016.godini za 64 predmeta, ili za 41,83 %.

b) Parnični i vanparnični predmeti

U parničnim predmetima "P" povećan je priliv u odnosu na 2016.godinu. U 2017.godini primljeno je ukupno 1035 predmeta, što je 542 predmeta više ili za 110 % više primljenih predmeta u odnosu na 2016.godinu. Broj riješenih predmeta je 840, dok je delegirano drugim sudovima 3 predmeta, pa je na kraju 2017.godine ostalo neriješeno 492 predmeta. U predmetima male vrijednosti "Mal" u 2017.godini primljeno je 78 predmeta, što je 29 predmeta ili 27,10% manje primljenih predmeta nego u 2016.godini.

U složenim vanparničnim predmetima "Rs" smanjen je priliv u odnosu na 2016.godinu, za 7 predmeta ili za 10,90 % . U 2017.godini primljeno je ukupno 57 "Rs" predmeta.

c) Predmeti izvršenja

U 2017.godini je primljeno 21 predmeta izvršenja "I", što je 6 predmeta ili 22,22 % manje primljenih u odnosu na 2016.godinu.

Tokom 2017.godine u radu je bilo ukupno 629 predmeta izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave "Iv", primljeno je samo 3 "Iv" predmeta. Rješeno je ukupno 515 predmeta, a neriješeno je ostalo 114, što je za 512 predmeta manje neriješenih nego na kraju 2016.godine.

U 2017.godini je primljeno 239 predmeta "Ip" predmeta formiranih po prigovorima na rješenja u "I" i "Iv" predmetima, te predmetima javnih izvršitelja, što je za 14 predmeta ili 5,53 % manje primljenih predmeta "Ip" u odnosu na 2016.godinu.

Procentualno broj riješenih predmeta u odnosu na ukupan broj predmeta u radu u 2017.godini je 77,04 % , dok u odnosu na priliv je riješeno 100,70%.

- u 2017. godini prosječna opterećenost sudija u svim vrstama predmeta bila je 589 predmeta, dok prosječna opterećenost sudija bez "Su" i "Iv" predmeta bila je 477 predmeta.

-prosječno riješenih predmeta po sudiji bilo je 465, a neriješeno 139, dok prosječno riješenih predmeta po sudiji bez "Su" i "Iv" predmeta bilo je 358, a neriješeno 119.

Podaci o opterećenosti sudija su obračunati na 6 sudija, međutim kada se ima u vidu da je sud u drugoj polovini 2017.godine radio sa jednim sudijom manje, jer je sudija Mirović Sanja pošla na porodijsko odsustvo, to znači da je opterećenost postupajućih sudija bila veća.

Cijeneći broj neriješenih predmeta po vrstama (građanskim, krivičnim, izvršnim, vanparničnim) i očekivani priliv predmeta tokom godine, a rukovodeći se prije svega brojem predmeta koji sudija treba da završi u datom periodu, brojem radno angažovanih sudija u sudu u 2018.godini, osnovni zadatak i u 2018.godini biće dalje smanjenje broja neriješenih predmeta u svim vrstama, sa posebnim akcentom na smanjenje broja neriješenih predmeta starih od tri godine - predmeta "crvenih omota", te parničnih predmeta, koji čine najveći broj neriješenih predmeta na kraju 2017.godine. U ovoj godini u parničnim predmetima će postupati četiri sudije, a očekuje se da priliv neće biti veći od 600 predmeta, te da se neće ponoviti priliv iz 2017.godine kada je primljeno 1035 parničnih predmeta, pa je očekivati da će se stvoriti preduslovi da se smanji zaostatak u parničnim predmetima i na taj način ovaj referat na kraju 2018.godine dovede na nivo zaostatka koji bi odgovarao prilivu od 4 mjeseci (oko 350 predmeta).

Imajući u vidu da će sud u 2018.godini raditi sa jednim sudijom manje, jer je izvjesno da će sudija Mirović Sanja tokom čitave godine biti na porodijsko odsustvo, u svim vrstama predmeta neophodno je završiti oko 80% predmeta iz ranijih godina, kao i 75% predmeta primljenih u 2018.godini.

Na dan 01.01.2018.godine u Osnovnom sudu u Ulcinju bilo je ukupno 92 neriješenih predmeta starijih od tri godine - predmeta "crvenih omota", i to: "K" predmeta - 4, "P" predmeta - 66, "I" predmeta - 2, "O" predmeta - 9 , "Rs" predmeta -10, "Pom I" predmeta-1.

Na dan 01.01.2018.godine u Osnovnom sudu u Ulcinju neriješeni su bili sledeći predmeti stariji od tri godine - predmeti "Crvenih omota":

PREDMETI IZVRŠENJA KRIVIČNIH SANKCIJA (IKS)

| R.br. | Poslovni broj predmeta i godina iz koje potiče inicijalni akt | Predsjednik suda | preduzete procesne radnje |
|-------|---|------------------|---------------------------|
| 1. | IKS 32/12/12 - 2012 | Amir Đokaj | raspisana potjernica |
| 2. | IKS 35/12/12 - 2012 | Amir Đokaj | raspisana potjernica |
| 3. | IKS 11/14/14 - 2014 | Amir Đokaj | raspisana potjernica |
| 4. | IKS 20/14/14 - 2014 | Amir Đokaj | raspisana potjernica |
| 5. | IKS 37/14/14 - 2014 | Amir Đokaj | raspisana potjernica |
| 6. | IKS 1/15/15 - 2015 | Amir Đokaj | raspisana potjernica |
| 7. | IKS 4/15/15 - 2015 | Amir Đokaj | raspisana potjernica |
| 8. | IKS 16/15/15 - 2015 | Amir Đokaj | raspisana potjernica |
| 9. | IKS 22/15/15 - 2015 | Amir Đokaj | raspisana potjernica |

KRIVIČNI PREDMETI (K)

| Br. | Broj predmeta i godina iz koje potiče inicijalni akt. | Zaduženi sudija |
|-----|---|-----------------|
| 1. | K 31/13/11 - 2011 | Amir Đokaj |
| 2. | K 47/15/15 - 2015 | Amir Đokaj |
| 3. | K 55/17/15 - 2015 | Amir Đokaj |
| 4. | K 171/12/12 - 2012 | Jovan Jovanović |

PARNIČNI PREDMETI (P)

| R.br. | Poslovni broj predmeta i godina iz koje potiče inicijalni akt. | Zaduženi sudija |
|-------|--|-----------------|
| 1. | P 274/14/14 -2014 | Jovan Jovanović |
| 2. | P 44/15/11 - 2011 | Jovan Jovanović |
| 3. | P 413/15/15 -2015 | Jovan Jovanović |
| 4. | P 435/15/15 -2015 | Jovan Jovanović |
| 5. | P 19/16/15 -2015 | Jovan Jovanović |
| 6. | P 22/16/15 -2015 | Jovan Jovanović |
| 7. | P 25/16/15 -2015 | Jovan Jovanović |
| 8. | P 27/16/15 -2015 | Jovan Jovanović |
| 9. | P 31/16/15 -2015 | Jovan Jovanović |
| 10. | P 32/16/15 -2015 | Jovan Jovanović |
| 11. | P 34/16/15 -2015 | Jovan Jovanović |
| 12. | P 41/16/15 -2015 | Jovan Jovanović |
| 13. | P 42/16/15 -2015 | Jovan Jovanović |
| 14. | P 43/16/15 -2015 | Jovan Jovanović |
| 15. | P 50/16/06 -2006 | Jovan Jovanović |
| 16. | P 411/16/98 -1998 | Jovan Jovanović |

| | | |
|-----|--------------------|-------------------|
| 17. | P 480/16/14 -2014 | Jovan Jovanović |
| 18. | P 38/17/15 -2015 | Jovan Jovanović |
| 19. | P 55/17/12 -2012 | Jovan Jovanović |
| 20. | P 70/17/14 -2014 | Jovan Jovanović |
| 21. | P 234/17/15 -2015 | Jovan Jovanović |
| 22. | P 813/17/15 -2015 | Jovan Jovanović |
| 23. | P 831/17/10 -2010 | Jovan Jovanović |
| 24. | P 140/15/15 -2015 | Pero Lukić |
| 25. | P 26/16/15 -2015 | Pero Lukić |
| 26. | P 33/16/15 -2015 | Pero Lukić |
| 27. | P 36/16/15 -2015 | Pero Lukić |
| 28. | P 40/16/15 -2015 | Pero Lukić |
| 29. | P 150/16/07 -2007 | Pero Lukić |
| 30. | P 338/16/13 -2013 | Pero Lukić |
| 31. | P 229/17/14 -2014 | Pero Lukić |
| 32. | P 231/17/15 -2015 | Pero Lukić |
| 33. | P 590/17/11 -2011 | Pero Lukić |
| 34. | P 591/17/09 -2009 | Pero Lukić |
| 35. | P 651/17/15 -2015 | Pero Lukić |
| 36. | P 652/17/95 -1995 | Pero Lukić |
| 37. | P 818/17/14 -2014 | Pero Lukić |
| 38. | P 840/17/91 -1991 | Pero Lukić |
| 39. | P 853/17/15 -2015 | Pero Lukić |
| 40. | P 868/17/13 -2013 | Pero Lukić |
| 41. | P 869/17/14 -2014 | Pero Lukić |
| 42. | P 19/15/11- 2011 | Lirija Buzuku |
| 43. | P 192/16/13- 2013 | Lirija Buzuku |
| 44. | P 318/16/13- 2013 | Lirija Buzuku |
| 45. | P 111/17/13- 2013 | Lirija Buzuku |
| 46. | P 124/17/13- 2013 | Lirija Buzuku |
| 47. | P 228/17/12- 2012 | Lirija Buzuku |
| 48. | P 268/17/13- 2013 | Lirija Buzuku |
| 49. | P 82/15/15 -2015 | Gazmend Kalabrezi |
| 50. | P 250/15/15 -2015 | Gazmend Kalabrezi |
| 51. | P 17/16/15 -2015 | Gazmend Kalabrezi |
| 52. | P 18/16/15 -2015 | Gazmend Kalabrezi |
| 53. | P 20/16/15 -2015 | Gazmend Kalabrezi |
| 54. | P 21/16/15 -2015 | Gazmend Kalabrezi |
| 55. | P 24/16/15 -2015 | Gazmend Kalabrezi |
| 56. | P 29/16/15 -2015 | Gazmend Kalabrezi |
| 57. | P 35/16/15 -2015 | Gazmend Kalabrezi |
| 58. | P 37/16/15 -2015 | Gazmend Kalabrezi |
| 59. | P 38/16/15 -2015 | Gazmend Kalabrezi |
| 60. | P 91/17/14 -2014 | Gazmend Kalabrezi |
| 61. | P 649/17/86 -1986 | Gazmend Kalabrezi |
| 62. | P 885/17/14 -2014 | Gazmend Kalabrezi |
| 63. | P 886/17/13 -2013 | Gazmend Kalabrezi |
| 64. | P 896/17/07 -2007 | Gazmend Kalabrezi |
| 65. | P 1002/17/15 -2015 | Gazmend Kalabrezi |
| 66. | P 1013/17/14 -2014 | Gazmend Kalabrezi |

SLOŽENI VANPARNIČNI PREDMETI (Rs)

| R.br. | Poslovni broj predmeta i godina iz koje potiče inicijalni akt. | Zaduženi sudija |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Rs 19/17/12-2012 | Pero Lukić |
| 2. | Rs 27/17/12-2012 | Pero Lukić |
| 3. | Rs 32/17/11-2011 | Pero Lukić |
| 4. | Rs 35/17/15-2015 | Pero Lukić |
| 5. | Rs 37/17/14-2014 | Pero Lukić |
| 6. | Rs 38/17/14-2014 | Pero Lukić |
| 7. | Rs 45/17/06-2006 | Pero Lukić |
| 8. | Rs 51/17/14-2014 | Pero Lukić |
| 9. | Rs 10/17/13-2013 | Gazmend Kalabrezi |
| 10. | Rs 46/17/12-2012 | Gazmend Kalabrezi |

OSTAVINSKI PREDMETI (O)

| R.br. | Poslovni broj predmeta i godina iz koje potiče inicijalni akt. | Zaduženi sudija |
|-------|--|-----------------|
| 1. | O 8/13/13-2013 | Lirija Buzuku |
| 2. | O 68/13/13-2013 | Lirija Buzuku |
| 3. | O 191/13/13-2013 | Lirija Buzuku |
| 4. | O 118/14/14-2014 | Lirija Buzuku |
| 5. | O 144/14/14-2014 | Lirija Buzuku |
| 6. | O 253/14/14-2014 | Lirija Buzuku |
| 7. | O 80/15/15-2015 | Lirija Buzuku |
| 8. | O 220/15/15-2015 | Lirija Buzuku |
| 9. | O 333/15/15-2015 | Lirija Buzuku |

PREDMETI IZVRŠENJA (I)

| R.br. | Poslovni broj predmeta i godina iz koje potiče inicijalni akt. | Zaduženi sudija |
|-------|--|-------------------|
| 1. | I 94/11/11 -2011 | Gazmend Kalabrezi |
| 2. | I 225/12/12 -2012 | Lirija Buzuku |

PREDMETI POM-I

| R.br. | Poslovni broj predmeta i godina iz koje potiče inicijalni akt. | Zaduženi sudija |
|-------|--|-----------------|
| 1. | Pom -I 1/15/15-2015 | Amir Đokaj |

Do kraja 2018.godine neophodno je riješiti 80% predmeta starijih od tri godine-predmeta "crvenih omota", a preostale predmete starije od tri godine riješiti u prvih šest mjeseci 2019.godine, osim ako se u pojedinim predmetima pokaže neophodnim izvođenje dokaza čije izvođenje objektivno iziskuje duže vrijeme, kao što je pribavljanje dokaza putem međunarodne pravne pomoći, složena vještačenja i dr.

Ukoliko tokom godine dođe do povećanja broja predmeta u određenoj oblasti biće izmijenjen godišnji raspored poslova, tako što će se od te vrste predmeta određeni broj dati u rad sudiji koji postupa u predmetima u kojima bude smanjenje u odnosu na očekivani priliv.

• Obuka sudija

Imajući u vidu ostvarene rezultate suda u 2017. godini, izvodi se zaključak da su takvom radu doprinijele sudije, službenici i namještenici. U 2018. godini treba nastaviti sa radom kao u 2017.godini, te nastojati poboljšati rad u pogledu kvantiteta i kvaliteta, kako bi se održala ažurnost suda i njegovog kvalitetnog rada. Obzirom na broj predmeta svih vrsta koji se primi u toku poslovne godine, sa zaostalim predmetima iz ranijih godina, ne ostavlja se prostora za bilo kakvo smanjivanje broja sudijskih mjesta, službenika i namještenika, s tim što je neophodno popuniti upražnjena službenička mjesta u sudu.

Obzirom na broj sudija u sudu i priliva svih vrsta predmeta u toku godine, sudije rade različite vrste predmeta i podjela nije moguća po kategorijama predmeta, tako da jedan sudija radi u različitim kategorijama predmeta. Predsjednik suda u toku godine prati, analizira i omogućava stručno osposobljavanje svih zaposlenih u sudu. Svim sudijama, službenicima i namještenicima u 2018.godini biće omogućeno stručno usavršavanje, prisustvom na seminarima koje organizuje Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu, Uprava za kadrove, kao i drugi državni organi i nevladine organizacije, u skladu sa dostavljenim programima. U 2017.godini sudije, u zavisnosti od teme, su prisustvovali seminarima koje je Centar za obuku organizovao i na kojima su sudije pozivane. Takođe su službenici prisustvovali obuci koju organizuje Uprava za kadrove.

3.TRAJANJE POSTUPKA

Kako je smanjenje trajanja postupka u svim vrstama predmeta trajan zadatak svih sudija i zaposlenih u sudu, u 2018. godini na sjednicama sudija analiziraće se dužina trajanja postupka u svim vrstama predmeta i u zavisnosti od iskazanih rezultata biće preduzimate mjere radi skraćivanja trajanja postupka. Po potrebi u cilju poštovanja stroge primjene procesnih zakona, odžavaće se sastanci sa Upravom policije, Upravom za nekretnine, Centrom za socijalni rad, te ostalim državnim organima, u cilju efikasnijeg i bržeg završetka predmeta.

Od sudija će biti zahtijevana dosledna primjena procesnih zakona, u okviru zakona dobra saradnja sa svim državnim organima i organima lokalne samouprave, a posebna pažnja biće posvećena poboljšanju dostave od strane sudskih dostavljača i poštanske službe. Na sjednicama svih sudija, radnim sastancima službenika i namještenika u sudu posebno će se tretirati način funkcionisanja dostave i preduzimati aktivnosti na otklanjanju eventualnih slabosti.

- **Sudska praksa**

U 2018. godini neophodno je na sjednicama sudija analizirati i pratiti sudsku praksu kako u sudu tako i drugostepenih sudova. Posebna pažnja biće posvećena praćenju načelnih pravnih stavova, prakse Vrhovnog i Ustavnog suda, kao i prakse Evropskog suda za ljudska prava, a sve u cilju poboljšavanja kvaliteta sudskih odluka.

Na sjednicama sudija analiziraće se kvalitet rada za svakog sudiju u predmetima u kojima postupa. Svi sudije biće obezbijeđeni sa biltenom Vrhovnog suda, presudama Evropskog suda za ljudska prava, odlukama Ustavnog suda, časopisima za sudsku praksu i drugom stručnom literaturom.

Godišnjim rasporedom poslova u sudu za praćenje i proučavanje sudske prakse određene su sudije Jovan Jovanović i Kalabrezi Gazmend, te savjetnik Muratović Besmir koji će sudijama pribavljati podataka iz sudske prakse, ujednačenosti prakse na nivou sudskih odjeljenja i suda.

4. POSLOVI PREDSJEDNIKA SUDA

U 2018. godini Predsjednik suda, kao i ranijih godina, redovno održavaće sjednice svih sudija, na kojima će se pored organizacionih pitanja razmatrati rezultati rada, kvalitet rada, analiziraće se ukupan rad suda, kao i svakog sudije pojedinačno, rad po pojedinim referatima i vrstama predmeta, definisaće probleme i eventualne slabosti, te odrediti i preduzeti mjere za njihovo otklanjanje. Analiziraće se broj podnijetih kontrolnih zahtjeva (koliko je završeno), broj zahtjeva za izuzeće sudija, broj pokrenutih disciplinskih postupaka protiv sudija, broj pokrenutih disciplinskih postupaka zbog povrede etičkog kodeksa, broj zahtjeva za slobodan pristup informacijama (koliko je zaprimljeno, koliko riješeno). Takođe će redovno održavati sastanke sa zaposlenim u sudu, radi analize rada i ukazivanja na eventualne propuste u njihovom radu.

- **Besplatna pravna pomoć**

U 2018. godini posebno će se analizirati rad službe besplatne pravne pomoći (broj zahtjeva za dodjelu besplatne pravne pomoći koliko je zaprimljeno, koliko riješeno), i preduzimati mjere za njeno efikasnije postupanje i upoznavanje građana sa ovim institutom. Po potrebi organizovaće se sastanci sa predstavnicima državnih organa, koji dostavljaju podatke, za korisnike besplatne pravne pomoći, sastanci sa advokatima koji rade na području suda, a koji se određuju za pružanje besplatne pravne pomoći.

- **Ujednačavanje kaznene politike**

- Ujednačavanje kaznene politike u 2018.godini, kao i ranijih godina biće jedan od prioriteta predsjednika suda, koji će razmatrati ovo pitanje na sjednicama sa sudijama koji postupaju u krivičnim predmetima i po potrebi organizovaće se sastanak sa predsjednikom Višeg suda u Podgorici i Vrhovnog suda.

5. TRASPARENTNOST RADA SUDA

U 2018. godini, kao i ranijih godina kada je u pitanju transparentnost rada suda potrebno je:

- redovno ažurirati veb stranicu suda objavljivanjem godišnjeg izvještaja o radu suda i drugih akta važnih za rad suda;
- ažurno objavljivanje presuda;
- postavljanje obrasca za korišćenje besplatne pravne pomoći;
- objavljivanje rasporeda suđenja po vrstama predmeta i postupajućim sudijama;
- informisanje javnosti o radu suda (kroz organizovanje posebnih konferencija za štampu, objavljivanjem saopštenja i zaključaka sa sjednica svih sudija, te izradom posebnih informacija koji se odnose na rad i funkcionisanje suda).

- **Administrativno-tehnički poslovi**

- U cilju obezbeđenja zakonitog, ažurnog, blagovremenog i efikasnog obavljanja administrativno-tehničkih poslova u sudu preduzeće se odgovarajuće mjere da zaposleni poštuju obaveze utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, rasporedom poslova u sudu i ovim planom pri čemu će aktivnosti biti posebno usmjerene na:

- zakonit i ažuran rad sudske pisarnice;
- računovodstveno – knjigovodstvene poslove;
- poslove obezbeđenja;
- transparentnost, pouzdanost i tačnost korišćenja i unosa podataka u Pravosudno informacijski sistem;
- Predsjednik suda je u obavezi da prati i nadzire sprovođenje plana i programa rada i godišnjeg rasporeda poslova, radi eventualne izmjene i dopune istih, za ostvarenje ciljeva utvrđenih ovim Planom i sačinice Izvještaj o sprovođenju plana rada.

6. PREDLOG MJERA/PREDPOSTAVKE ZA OSTVARIVANJE PLANA

Za realizaciju ovog plana u 2018. godini potrebno je obezbijediti angažovanost svih sudija i ostalih zaposlenih u sudu u izvršavanju poslova koji su im povjereni u radu, radi postizanja i održavanja ažurnog i kvalitetnog rada suda. Za ostvarenje ovog cilja potrebno je ostvarenje pretpostavki očekivanog priliva predmeta na nivou predviđenog.

Podizanje kvaliteta rada, a time i povjerenja građana u rad ovog suda, biće prioritetan zadatak u 2018.godini, jer se povjerenje građana svakako ne može povratiti samo brojem riješenih predmeta, već taj rad treba biti valorizovan i kroz bolji kvalitet sudskih odluka, iskazan kroz žalbeni postupak, pa će podizanje kvaliteta rada sudija, kao i edukacija i usavršavanje kroz razne seminare i obuke biti prioritet i trajan zadatak svih sudija, savjetnika i drugih službenika i namještenika ovog suda u 2018.godini.

Stalno praćenje priliva predmeta, opterećenost sudija, broj riješenih i neriješenih predmeta kako na nivou suda tako i pojedinačno po sudijama.

U 2018. godini prioritet u rješavanju predmeta, pored onih koji su zakonom određeni kao predmeti hitne prirode, imaće predmeti stariji od 3 godine od podnošenja inicijalnog akta-predmeti "crvenih omota". Kako bi se svestranije analizirao učinak sudija koji imaju u radu predmete "crvenih omota", predsjednik suda će svake nedjelje putem PRIS-a pratiti dinamiku rješavanja tih predmeta.

Dostavljanje izvještaja o radu od strane savjetnika, koji treba da sadrži broj izrađenih nacrti odluka, te izvršenih drugih poslova koji su im povjereni u radu.

U 2018. godini neophodno je popuniti službenička mjesta koja su predviđena pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, a nijesu bila popunjena u 2017. godini.

Motivisati zaposlene kroz razgovor i predočavanje značaja njihovog rada sveukupnom radu suda.

U pogledu nepridržavanja smjernica iz ovog plana u 2018.godini afirmisati pozivanje na odgovornost sudija i ostalih zaposlenih.

Za izvršenje ovog Plana i programa Osnovnog suda u Ulcinju u 2018.godini zadužuju se Predsjednik suda i Upravitelj sudske pisarnice.

**PREDSJEDNIK SUDA,
Amir Đokaj**