



CRNA GORA
Vrhovni sud

Su I. br. 55/16

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, 17.02.2016. godine

UVOD:

NAZIV INSTITUCIJE: Vrhovni sud Crne Gore

ADRESA: Ulica Njegoševa br.10, Podgorica

TELEFON: 020/ 665-350

E-MAIL: vrhsud@t-com.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Katarina Kapuci-Lakićević

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

Su III br. 29/16 od 1.02.2016.

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

Su III br.30/16 od 1.02.2016.

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Katarina Kapuci-Lakićević, savjetnik i menadžer integriteta - rukovodilac radne grupe

Sanja Boreta, sekretar suda - član

Aneta Ljuljanaj, samostalni savjetnik II za pravne poslove - član

DATUM POČETKA IZRADE: 1.02.2016

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 15.02.2016.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:17.02.2016.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)



**CRNA GORA
VRHOVNI SUD**

**Su III br. 29/16
Podgorica, 1.02.2016.**

Na osnovu člana 30 Zakona o sudovima ("Sl. list Crne Gore" br. 11/2015) i člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore" br. 53/14), predsjednik Vrhovnog suda Crne Gore, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta u Vrhovnom sudu Crne Gore

1. **Katarina Kapuci-Lakićević**, savjetnik u Vrhovnom sudu Crne Gore, sa završenim Pravnim fakultetom-visokim obrazovanjem, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama - sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

Prava i obaveze imenovane iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 1.02.2016.godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore" br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti, rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

PREDSJEDNIK SUDA
Vesna Medenica

DOSTAVITI:

- Imenovanoj
- u dosije
- a/a
- Agenciji za sprječavanje korupcije

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA VRHOVNI SUD

Su III br. 30/16
Podgorica, 1.02.2016.

Na osnovu čl. 30 i 75 Zakona o sudovima ("Sl. list Crne Gore" br. 11/2015), člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta ("Sl. list Crne Gore" br.78/2015) predsjednik Vrhovnog suda Crne Gore donosi

RJEŠENJE **o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta u Vrhovnom sudu Crne Gore**

1. Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:
 - **Katarina Kapuci-Lakićević**, savjetnik i menadžer integriteta - rukovodilac radne grupe
 - **Sanja Boreta**, sekretar suda - član
 - **Aneta Ljuljanaj**, samostalni savjetnik II za pravne poslove - član
2. Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Vrhovnog suda, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta predsjedniku suda na usvajanje, zaključno sa 15.03.2016 godine.
3. Članovima Radne grupe pripada naknada za rad u iznosu koji odredi predsjednik Vrhovnog suda.

Obrazloženje

Čl. 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta propisuje da priprema plana integriteta podrazumijeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog, zadataka i poslova radne grupe, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju plana integriteta.

Saglasno navedenoj odredbi, predsjednik Vrhovnog suda formirao je Radnu grupu čiji je zadatak da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Vrhovnog suda, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta predsjedniku suda na usvajanje, zaključno sa 15.03.2016 godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

PREDSJEDNIK SUDA
Vesna Medenica

Dostaviti:

- Imenovanim
- u dosije
- a/a
- Agenciji za sprječavanje korupcije

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI:

Vrhovni sud Crne Gore

ODGOVORNO LICE:

Katarina Kapuci-Lakićević

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Katarina Kapuci-Lakićević, savjetnik i menadžer integriteta-rukovodilac radne grupe
Sanja Boreta, sekretar suda-član
Aneta Ljuljanaj, samostalni savjetnik II za pravne poslove-član

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

1.02.2016.

DATUM POČETKA IZRADE:

1.02.2016.

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM:1.02.2016.

1. PRIPREMNA FAZA

Predsjednik Vrhovnog suda Crne Gore donosi odluku o imenovanju radne grupe

DATUM:1.02.2016.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta.

Najkasnije do:5.02.2016.

3. Radna grupa upoznaje zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta

Najkasnije do: 7.02.2016.

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 10.02.2016.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima,

2. Radna grupa ocjenjuje izloženosti rizicima i razgovara sa zaposlenima.
Najkasnije do: 10.02.2016.

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: 12.02.2016.

1. Predsjednik suda upoznaje zaposlene sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta,
 2. Radna grupa popunjava obrasce plana integriteta i priprema konačni izveštaj,
 3. Predsjednik suda usvaja izrađeni plan integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja.
- Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 15.02.2016.

3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad i obaveze institucije i to:

1. Zakon o sudovima, Zakon o Sudskom savjetu i sudijama, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zabrani zlostavljanja na radu, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o sprečavanju korupcije, Sudski poslovnik, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa, Etički kodeks sudija, Etički kodeks državnih službenika i namještenika, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Vrhovnog suda Crne Gore Su I br.46/13 od 20.03.2013. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Vrhovnog suda Crne Gore Su I br.95/15 od 9.04.2015. godine, Godišnji raspored poslova u Vrhovnom sudu za 2016. godinu, Kadrovski plan Vrhovnog suda za 2016. godinu, Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Vrhovnog suda Crne Gore i Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta,
2. Strategiju reforme pravosuđa za period 2014-2018,
3. Akcioni plan za implementaciju Strategije reforme pravosuđa 2014-2018,
4. Akcioni plan za poglavlje 23 - "Pravosuđe i temeljna prava",
5. Akcioni plan za poglavlje 24 - "Pravda, sloboda i bezbjednost".

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

1. Sistematizacije - organizacione strukture u sudu,
2. Godišnjeg rasporeda poslova u sudu,
3. Budžeta Vrhovnog suda u okviru potrošačke jedinice "Sudstvo".

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju državnih službenika i namještenika i to:

1. Pregled stručne spreme - kvalifikacije zaposlenih,

2. Pregled rješenja o ocjenama rada državnog službenika i namještenika za 2015. godinu,
3. Analiza ponašanja zaposlenih u stresnim situacijama, pod pritiskom, rokovima, odnos sa kolegama i
4. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta.

Radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti:

1. Održala je sedam radnih sastanaka radi pripreme i izrade što boljeg plana integriteta,
2. Izvršila je obradu i analizu Godišnjeg izvještaja o radu Vrhovnog suda Crne Gore za 2015. godinu (priliv i broj predmeta u radu, broj donijetih sudskih odluka i sl.), Godišnjeg rasporeda poslova u Vrhovnom sudu za 2016. godinu, predstavki i pritužbi na rad institucije, Izvještaja o realizaciji mjera iz Plana integriteta Vrhovnog suda iz 2015. godine, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Vrhovnog suda Crne Gore Su I br.46/13 od 20.03.2013. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Vrhovnog suda Crne Gore Su I br.95/15 od 9.04.2015. godine i analizu međuinstitucionalne i saradnje sa civilnim sektorom,
3. Izvršila je analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa ili riziko organogram (na osnovu intervjuja).

U Vrhovnom sudu sistematizovana su 23 službenička i namještenička mjesta sa 91 izvršiocem. Svih 19 javnih funkcija sudija Vrhovnog suda su popunjene (predsjednik suda i 18 sudija).

Prema samoj vrsti i prirodi poslova, te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Vrhovnog suda Crne Gore i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Vrhovnog suda Crne Gore, utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta. Analizom su pored sistematizovanih radnih mjesta državnih službenika i namještenika obuhvaćene i javne funkcije predsjednika i zamjenika predsjednika Vrhovnog suda i sudija Vrhovnog suda:

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj(1-10) x Vjerovatnoća(1-10)								
		Inicijalna Ocjena rizika								
		nizak			srednji			Visok		
		1	-	15	16	-	49	50	-	100
1.	Predsjednik suda	72								
2.	Zamjenik predsjednika suda	64								
3.	Sudija	56								
4.	Sekretar/ka suda	49								
5.	Savjetnik/ca u kabinetu predsjednika Vrhovnog suda CG	36								
6.	Samostalni/a savjetnik/ca II-šef kabineta	36								
7.	Savjetnik/ca sa pet godina radnog iskustva	42								
8.	Savjetnik/ca sa tri godine radnog iskustva	42								
9.	Samostalni/a savjetnik/ca II za pravne poslove	42								
10.	Samostalni/a referent/kinja -za računovodstvo i finansije	42								

11.	Samostalni/a referent/kinja - arhivar/ka	25
12.	Samostalni/a referent/kinja - zapisničar/ka operater/ka	35
13.	Samostalni/a referent/kinja	30
14.	Samostalni/a savjetnik/ca II-upravitelj/ka sudske pisarnice	48
15.	Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka	35
16.	Savjetnik/ca I u Kabinetu predsjednika Vrhovnog suda	42
17.	Načelnik u Službi za poslove sudskog obezbjeđenja	42
18.	Samostalni savjetnik I u Službi za poslove sudskog obezbjeđenja	42
19.	Sudsko obezbjeđenje (sa najmanje 3 godine radnog iskustva)	36
20.	Sudsko obezbjeđenje (sa najmanje 2 godine radnog iskustva)	36
21.	Viši/a namještenik/ca-higijeničar/ka	25
22.	Samostalni/a referent/kinja-knjižničar/ka	8

***Napomena:** Navedena Riziko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlašćenja. U kasnijoj fazi procjene moguće je da će neka od njih biti drugačije ocijenjena u obrascu plana integriteta.

Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodlogiji koja je već unešena u obrazac Plana integriteta.

korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

**Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici (inherentni)	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Predsjednik suda Zamjenik predsjednika suda Sekretar suda	Široka diskreциона ovlašćenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje sudom Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti rada Sukob interesa, narušavanje i trgovanje ugledom institucije Nedozvoljeni uticaj na sudije i zaposlene u sudu Neprijavljivanje korupcije i drugih	Postojeći zakoni i podzakonska akta Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Uporedba Godišnjeg rasporeda poslova u sudu sa svakodnevnom stvarnom raspodjelom radnih zadataka i obaveza sudija i zaposlenih Izvještavanje Agenciji za sprečavanje korupcije o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Nedovoljno transparentan rad institucije Odstupanje u sprovođenju usvojenog Godišnjeg rasporeda poslova u sudu Odstupanje u sprovođenju obaveze i mjera utvrđenih u nacionalnim strateškim dokumentima u oblasti pravosuđa Odsustvo ocjenjivanja rada zaposlenih	7	10	70	Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima Određivanje lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača Jačanje transparentnosti rada suda, naročito transparentnosti u rukovođenju i upravljanju sudom Provjera prijava o korupciji, nedozvoljenom lobiranju ili uticaju i drugim nepravilnostima u rukovođenju i upravljanju Vođenje evidencije i broj prijavljenih poklona Praćenje sprovođenja Godišnjeg rasporeda poslova u sudu u praksi	Predsjednik suda Zamjenik predsjednika suda Sekretar suda			

		nezakonitih radnji Neprijavlivanje poklona i odsustvo evidencije poklona Neprijavlivanje podataka o sponzorstvima i donacijama						Redovno godišnje ocjenjivanje zaposlenih Vođenje evidencije i broj prijavljenih sponzorstava i donacija			
	Lica ovlaštena za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama Lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	Povrede profesionalnih i etičkih pravila i pristrasno ponašanje Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih Neblagovremeno postpanje posrednika po zahtjevu za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga	Postojeći zakoni i podzakonska akta Edukacija Transparentnost u radu Obaveza izrade izvještaja o predmetima po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i mobingu Pojačan službeni i stručni nadzor Evidentiranje prijavljenih primljenih poklona	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatne zarade	6	10	60	Edukacija Blagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i zahtjevima za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga Proaktivno objavljivanje informacija iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama Broj prijavljenih poklona	Lica ovlaštena za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama Lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)		
2. Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih	Predsjednik suda	Neetičko i neprofesionalno ponašanje prema	Neposredan razgovor-princip četiri oka	Velika koncentracija zadataka na	7	10	70	Ravnomjerna raspodjela poslova Godišnjim rasporedom poslova u	Predsjednik suda		

	<p>Zamjenik predsjednika suda</p> <p>Sekretar suda</p> <p>Sudije</p> <p>Ostali zaposleni u sudu</p>	<p>strankama u postupku i drugim korisnicima sudskih usluga</p> <p>Sukob interesa i trgovanja ugledom institucije</p> <p>Primanje nedozvoljenih poklona</p> <p>Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta</p> <p>Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera</p>	<p>Ravnomjerno raspoređivanje radnih zadataka</p> <p>Edukacija</p> <p>Postojeći zakoni i podzakonska akta</p> <p>Donošenje godišnjeg Kadrovskog plana</p> <p>Pojačan službeni i stručni nadzor</p> <p>Davanje izjava za javnost od strane ovlašćenih lica</p> <p>Pokretanje prekršajnih postupaka za neprijavlivanje prihoda i imovine predsjednika i sudija Vrhovnog suda</p> <p>Izveštavanje Komisije za etički kodeks sudija</p> <p>Pokretanje disciplinskih i postupaka za razrješenje sudija</p>	<p>samo jednoj osobi</p> <p>Zaposleni nisu upoznati sa propisima</p> <p>Nerazumljivi i nedorečeni propisi</p> <p>Neadekvatne zarade zaposlenih</p> <p>Neovlašćeno davanje izjava za javnost</p> <p>Nepostojanje adekvatne analize rizika radnih mjesta od izloženosti korupciji</p> <p>Nepoštovanje Etičkih kodeksa sudija i državnih službenika i namještenika, Zakona o Sudskom savjetu i sudijama, Sudskog poslovnika i Zakona o državnim</p>				<p>Vrhovnom sudu Crne Gore</p> <p>Edukacija službenika o etičkom i profesionalnom poslovanju</p> <p>Broj prijavljenih primljenih poklona</p> <p>Obavezno godišnje ocjenjivanje državnih službenika</p> <p>Određivanje lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača,</p> <p>Određivanje lica za odnose sa javnošću</p> <p>Izrada godišnjeg Kadrovskog plana</p> <p>Izrada Plana integriteta i godišnje izvještavanje o realizaciji mjera</p> <p>Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini</p> <p>Izveštaj Komisije za etički kodeks sudija</p> <p>Broj pokrenutih disciplinskih i postupaka za razrješenje sudija i</p>	<p>Zamjenik predsjednika suda</p> <p>Sekretar suda</p> <p>Sudije</p> <p>Ostali zaposleni u sudu</p>			
--	---	--	---	--	--	--	--	---	---	--	--	--

			Pokretanje disciplinskih postupaka protiv ostalih zaposlenih	službenicima i namještenicima				izrečene sankcije Broj pokrenutih disciplinskih postupaka i izrečenih sankcija protiv ostalih zaposlenih				
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Predsjednik suda Zamjenik predsjednika suda Samostalni referent za računovodstvo i finansije	Neadekvatno planiranje budžeta Zloupotreba finansijskih ovlaštenja Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama	Postojeći zakoni i podzakonska akta Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor	Nedovoljni iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na predlog budžeta suda Nerazumljivi i nedorečeni propisi Nedovoljno transparentan rad institucije	7	10	70	Redovno i blagovremeno dostavljanje Sudskom savjetu predloga Budžeta s adekvatno iskazanim potrebama za narednu finansijsku godinu Jačanje transparentnosti rada Poštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama Edukacija finansijskih nalagodavaca i referenta za računovodstvo o upravljanju finansijama	Predsjednik suda Zamjenik predsjednika suda Samostalni referent za računovodstvo i finansije			
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni u sudu	Neadekvatna zaštita podataka u svim organizacionim jedinicama u sudu Nečuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih	Neposredni razgovor-princip četiri oka Edukovanje zaposlenih o pravilima kancelarijskog poslovanja	Neodgovarajući prostorni kapaciteti Zaposleni nisu upoznati sa propisima Nerazumljivi i nedorečeni	6	10	60	Unapređenje PRIS-a Blagovremen i tačan unos podataka u PRIS Kontrola pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji Postojanje informacione bezbjednosti	Svi zaposleni u sudu			

		<p>u njihovom radu</p> <p>Neuredan i neprofesionalan rad sudske pisarnice u pogledu evidencije i čuvanja dokumenata</p> <p>Neuredno vođenje arhive</p> <p>Neblagovremen i netačan unos podataka u PRIS</p> <p>Odsustvo informacione bezbjednosti</p>	Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor	<p>propisi</p> <p>Neadekvatne zarade zaposlenih</p> <p>Odsustvo kontrole pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji</p>				<p>Edukacija zaposlenih</p> <p>Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata</p>				
5. Upravljanje sudskim postupkom i donošenje odluka u okviru svoje zakonske nadležnosti	Predsjednik suda Sudije	<p>Sukob interesa i trgovanja ugledom institucije</p> <p>Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje</p> <p>Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti</p> <p>Koruptivno</p>	<p>Postojeći zakoni i podzakonska akta</p> <p>Izveštavanje Komisije za etički kodeks sudija</p> <p>Pokretanje disciplinskih i postupaka za razrješenje sudija</p> <p>Prijavljivanje korupcije licu za prijem i postupanje po</p>	<p>Nedovoljno transparentan rad</p> <p>Neujednačenost sudske prakse</p> <p>Neizuzimanje sudija u zakonom propisanim razlozima za izuzeće</p>	7	10	70	<p>Broj pokrenutih postupaka za povredu Etičkog kodeksa sudija i izvještaj Komisije za etički kodeks sudija</p> <p>Broj pokrenutih disciplinskih i postupaka za razrješenje sudija i izrečene sankcije</p> <p>Broj prijava licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača</p> <p>Broj pokrenutih krivičnih postupaka i izrečenih</p>	Predsjednik suda sudije			

		ponašanje Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi u vezi sa vršenjem sudijske funkcije Neblagovremenost u postupanju u predmetima i izradi odluka	prijavi zviždača Pokretanje krivičnih postupaka i izrečene krivične sankcije zbog koruptivnog ponašanja sudija Izveštavanje o dužini trajanja postupka i blagovremenosti izrade sudskih odluka Objavljivanje svih odluka na sajtu suda Prekršajno kažnjavanje javnog funkcionera-sudije zbog sukoba interesa					krivičnih sankcija zbog koruptivnog ponašanja sudija Izveštaj o dužini trajanja postupka i blagovremenosti izrade sudskih odluka Izveštaj o objavljenim odlukama na web stranici suda Broj prijavljenih primljenih poklona Izveštaj o broju predmeta u kojima su se sudije izuzele zbog zakonom propisanih razloga				
6. Poslovi prijema i otpremanja/dostavljanja pismena	Samostalni/a savjetnik/ca II-Upravitelj sudske pisarnice Samostalni/a referent/kinja-upisničar/ka Samostalni/a	Neblagovremeni prijem, dostavljanje i otpremanje pismena od strane zaposlenih u sudskoj pisarnici i Kabinetu predsjednika Povrede	Postojeći zakoni i podzakonska akta Raspoređivanje radnih zadataka u skladu sa Godišnjim rasporedom poslova u sudu	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatne zarade zaposlenih Neblagovremeno dostavljanje predmeta i drugih	6	10	60	Broj prijava licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača Broj pokrenutih krivičnih i disciplinskih postupaka i izrečenih sankcija zbog koruptivnog i neprofesionalnog	Samostalni/a savjetnik/ca II-Upravitelj sudske pisarnice Samostalni/a referent/kinja-upisničar/ka Samostalni/a			

	referent/kinja-knjižničar/ka Samostalni/a referent/kinja Samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka operater/ka Savjetnik I u Kabinetu predsjednika suda	profesionalnih, etičkih pravila, sukob interesa i pristrasno ponašanje Koruptivno ponašanje zaposlenih Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi u vezi vršenja povjerenih poslova Zloupotreba korišćenja službenih vozila u sudu Neuredan, neblagovremen i netačan unos pismena u PRIS	Verifikacija pismena od strane predsjednika suda, sudija i sekretara suda Prijavljivanje korupcije licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača Pokretanje krivičnih i disciplinskih postupaka i izricanje sankcija zbog koruptivnog i neprofesionalnog ponašanja zaposlenih Vođenje uredne evidencije o prijemu, otpremanju i dostavljanju pismena u sudskoj pisarnici i Kabinetu predsjednika suda Vođenje uredne evidencije pređene	akata nakon njihove izrade pisarnici suda od strane samostalnih referentkinja zapisničar/ki operater/ki				ponašanja zaposlenih Stepen usaglašenosti ručnih evidencija i podataka iz PRIS-a Ravnomjerna raspodjela poslova u skladu sa Godišnjim rasporedom poslova u Vrhovnom sudu Crne Gore Dostava evidencije pređene kilometraže i utrošenog goriva i ostale evidencije po putnom nalogu sudskoj upravi Edukacija zaposlenih o kancelarijskom poslovanju, etici i integritetu Broj prijavljenih primljenih poklona	referent/kinja-knjižničar/ka Samostalni/a referent/kinja Samostalni/a referent/kinja-zapisničar/ka operater/ka Savjetnik I u Kabinetu predsjednika suda			
--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>kilometraže i utrošenog goriva i ostale evidencije po putnom nalogu</p> <p>Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor</p> <p>Neposredan razgovor - princip četvri oka</p> <p>Prijava i vođenje evidencije primljenih poklona</p>								
7.Poslovi sudskog obezbjeđenja	<p>Načelnik u Službi za poslove sudskog obezbjeđenja</p> <p>Samostalni savjetnik I u Službi za poslove sudskog obezbjeđenja</p> <p>Sudsko obezbjeđenje</p>	<p>Neblagovremeno informisanje predsjednika suda o svim pitanjima vezanim za bezbjednost suda</p> <p>Nevođenje evidencije o upotrebi sredstava prinude, oduzetim predmetima i oružju i druge obavezne evidencije</p> <p>Zloupotreba diskrecionih ovlašćenja prilikom rasporeda rada službenika</p>	<p>Postojeći zakoni i podzakonska akta</p> <p>Pojačan službeni i stručni nadzor o svim pitanjima za bezbjednost suda</p> <p>Ravnomjerno raspoređivanje radnih zadataka u skladu sa Godišnjim rasporedom poslova u sudu</p> <p>Dostavljanje evidencije o upotrebi sredstava</p>	Nerazumljivi i nedorečeni propisi	6	10	60	<p>Postojanje i dostava sudskoj upravi evidencije o upotrebi sredstava prinude, oduzetim predmetima i oružju i druge obavezne evidencije</p> <p>Ravnomjerna raspodjela poslova u skladu sa Godišnjim rasporedom poslova u Vrhovnom sudu Crne Gore</p> <p>Broj prijava licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača</p> <p>Broj pokrenutih krivičnih i disciplinskih postupaka i izrečenih</p>	Načelnik		

		<p>na spoljašnjem i unutrašnjem obezbjeđenju</p> <p>Neizvršavanje povjerenih poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova</p> <p>Povrede profesionalnih, etičkih pravila, sukob interesa i pristrasno ponašanje</p> <p>Koruptivno ponašanje zaposlenih</p> <p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi u vezi vršenja povjerenih poslova</p>	<p>prinude, oduzetim predmetima i oružju i druge obavezne evidencije sudskoj upravi</p> <p>Prijavljivanje mobinga licu zaduženom za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu</p> <p>Prijavljivanje korupcije licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača</p> <p>Pokretanje krivičnih i disciplinskih postupaka i izricanje sankcija zbog koruptivnog i neprofesionalnog ponašanja zaposlenih</p> <p>Edukacija</p> <p>Neposredan razgovor - princip četiri oka</p> <p>Prijava i vođenje</p>					<p>sankcija zbog koruptivnog i neprofesionalnog ponašanja zaposlenih</p> <p>Broj prijava mobinga licu zaduženom za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu</p> <p>Edukacija zaposlenih o etici i integritetu</p> <p>Broj prijavljenih primljenih poklona</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

			evidencije primljenih poklona										
--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA VRHOVNI SUD

Su. I br. 55/16

Podgorica, 17.02.2016.

Na osnovu čl. 30 Zakona o sudovima ("Sl. list Crne Gore" br. 11/2015), člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore" br. 53/14), predsjednik Vrhovnog suda Crne Gore donosi

ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Vrhovnog suda Crne Gore.
2. Zadužuje se menadžer integriteta Katarina Kapuci-Lakićević da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u Vrhovnom sudu Crne Gore da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 71 Zakona o sprečavanju korupcije propisano je da organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad.

Plan integriteta donosi se u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koje donosi Agencija za sprečavanje korupcije.

Rješenjem predsjednika Vrhovnog suda Su.I br.29/16 od 1.02.2016. godine savjetnica Katarina Kapuci-Lakićević određena je za menadžera integriteta Vrhovnog suda Crne Gore.

Rješenjem predsjednika Vrhovnog suda Su.I br.29/16 od 1.02.2016. godine formirana je Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta. Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Vrhovnog suda, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta predsjedniku suda na usvajanje, zaključno sa 15.03.2016 godine.

Radna grupa je pripremila i predsjedniku suda dostavila na odobravanje i usvajanje Prijedlog plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

PREDSJEDNIK SUDA
Vesna Medenica

DOSTAVITI:

- Oglasna tabla
- a/a
- Agencija za sprečavanje korupcije