

Na osnovu preddega naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 201 _____						<i>S. Scurorid</i> (podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ na teret _____ U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, _____

Isplatio Naplatio € _____
(blagajnik)



Primio Vratio € _____
S. Scurorid
(podnosioc računa)

ВРХОВНИ СУД ЦРНЕ ГОРЕ
Su II Број 115/18
14. III 2018
ПОДГОРИЦА 1

PREDUZEĆE _____
Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca *Seculov's Svetozar*

raspoređen-a na poslove *Samostalni referent u Vekovnoj Sudu*
otputovaće službeno dana *15.03* 201 *8* u *Suopje*

sa zadatkom *Prevoženje sudije Radovics i sarajkova Barovics u Suopje*

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do *17.03* 201 *8* godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Blagajnik Vekovnog Suda

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, *M. Anonina*