

Na osnovu preddeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
	Svega					
Broj priloga:			Primljena akontacija			
U _____ dana _____ 201 _____			Ostaje za isplatu-uplatu			

Bulatović Nemanja
(podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____
Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio € _____
(blagajnik)



Primio € _____
Vratio € _____
Bulatović Nemanja
(podnosioc računa)

ВРХОВНИ СУД ЦРНЕ ГОРЕ

Sut II Broj *155/18*
26. III 20*18* год
ПОДГОРИЦА 1

PREDUZEĆE _____
Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca *Bulatović Nemanja*

raspoređen-a na poslove *Savostalni referent u Vrhovnom sudu*
otputovaće službeno dana *29.03* 201 *8* u *Skoplje*

sa zadatkom *Prevoženje sudije Slavke Vuković u Skoplje na svečanu akademiju 31.03.2018g.*

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: _____
u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do *31.03* 201 *8* godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Blagajnik Vrhovnog suda

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, *M. Anđelić*